

NAVODILA

o izpitnem redu pri poklicni maturi 2015

1) Naloge nadzornega učitelja

Nadzorni učitelj:

- preveri urejenost izpitnega prostora,
- pozdravi kandidate, preveri prisotnost kandidatov in ugotovi njihovo identiteto (praviloma na podlagi osebnega dokumenta s fotografijo),
- kandidatom da ustrezna navodila za delo in jih opozori na upoštevanje izpitnega reda,
- preveri, ali kandidati sedijo po določenem sedežnem redu,
- razdeli izpitno gradivo kandidatom in preveri pravilnost ravnanja s šiframi,
- spremlja kandidata med krajšo odsotnostjo iz izpitnega prostora,
- vodi zapisnik o opravljanju pisnega izpita,
- pri morebitnih kršitvah opominja kandidate in to sporoča predsedniku izpitnega odbora,
- po izteku roka za opravljanje pisnega izpita zbere izdelke kandidatov ter pregleda, ali so pravilno nalepljene vse šifre in ali so oddani vsi razdeljeni listi,
- zbrane pisne izdelke kandidatov ustrezno shrani in jih izroči predsedniku ali ali tajniku izpitnega odbora.

2) Izvedba pisnega izpita

Pisni izpit iz 1. in 3. izpitne enote opravljajo vsi kandidati v Republiki Sloveniji istega dne z začetkom ob 9. uri. Začetek izpita pomeni čas, ko kandidati začnejo reševati izpitne pole. Kandidat lahko zamudi začetek pisnega izpita do 30 minut, vendar se v tem primeru predvideni čas izpita ne podaljša.

3) Identifikacija kandidatov

Kandidati se zberejo pred izpitnim prostorom: 20 minut pred začetkom pisnega izpita in vstopijo v izpitni prostor. Zaradi identifikacije mora imeti kandidat na izpitu osebni dokument s fotografijo, ki ga pred začetkom izpita položi na rob mize.

V primeru, da dokumenta nima, zabeleži nadzorni učitelj primer v zapisnik, identifikacija pa se opravi naknadno.

Državna komisija za poklicno maturo (DKPM) je na svoji 27. seji (korespondenčni), dne 13. 3. 2015 obravnavala problematiko vnosa ročnih ur v izpitni prostor v času opravljanja pisnih izpitov poklicne mature in sprejela sklep:

Kandidati, ki opravljajo izpite poklicne mature, v izpitni prostor ne smejo vnašati ročnih ur. Ročne ure se od poklicne mature 2015 dalje štejejo za nedovoljen pripomoček.

4) Začetek pisnega izpita

Pisni izpit se začne, ko **nadzorni učitelj kandidatom razdeli izpitno gradivo** in jih posebej opozori, da preverijo, ali so prejeli vse gradivo, potem **preberejo navodila in se po njih ravnaajo. Nato kandidati izpitno gradivo opremijo s šiframi.**

Kandidati morajo upoštevati navodila nadzornega učitelja, naloge morajo reševati samostojno, med seboj se ne smejo pogovarjati in motiti poteka izpita.

5) Nadzor nad potekom pisnega izpita

Pisni izpit nadzorujeta najmanj dva učitelja, ki ne smeta biti učitelja predmeta, pri katerem nadzorujeta potek izpita. Pisnim izpitom smejo prisostvovati le kandidati in nadzorni učitelji in druge osebe, ki jih v soglasju z Državno izpitno komisijo za poklicno maturo pooblasti direktor Centra RS za poklicno izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo ali Državnega izpitnega centra.

Nadzorni učitelj zabeleži v zapisnik pisnega izpita vse posebnosti, ki so se zgodile med izpitom.

6) Prisotnost pri pisnem izpitu

Med pisnim izpitom lahko z dovoljenjem in v spremstvu nadzornega učitelja zapusti prostor le po en kandidat. Odsotnost, ki traja največ 5 minut, dovoli nadzorni učitelj; daljšo odsotnost lahko dovoli nadzorni učitelj le v izjemnih primerih. Nadzorni učitelj skrbi, da se kandidat med odsotnostjo zunaj izpitnega prostora ne pogovarja ali sporazumeva z drugimi.

Prvih 30 minut po začetku pisnega izpita in praviloma zadnjih 15 minut pred iztekom časa, določenega za pisni izpit, ne sme noben kandidat zapustiti izpitnega prostora.

7) Iztek pisnega izpita

Kandidat lahko odda svoj izdelek pred iztekom časa, določenega za izpit in zapusti prostor, razen zadnjih 15 minut pred zaključkom izpita. Nadzorni učitelj vpiše v zapisnik čas oddaje izpitnega gradiva. Ko mine čas, določen za pisni izpit, nadzorni učitelj naroči kandidatom, da prenehajo pisati, odložijo pripomočke in pisala ter pustijo izdelke na robu mize.

Nadzorni učitelj pobere izpitno gradivo, preveri, če so kandidati oddali vse razdeljeno izpitno gradivo in ali je le-to izpolnjeno po navodilih. Če ugotovi pomanjkljivosti, jih zabeleži v zapisnik. Nato dovoli kandidatom, da zapustijo izpitni prostor.

8) Vrstni red reševanja izpitnih pol

Če sta pri pisnem izpitu dve izpitni poli, nadzorni učitelj na začetku pisnega izpita razdeli samo prvo izpitno polo in jo po koncu pisanja pobere, nato razdeli drugo izpitno polo.

Za prvo izpitno polo je lahko največ 10 minut odmora. Tudi v tem času veljajo vsa pravila izpitnega reda.