

Svet zavoda Šolskega centra Celje na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (UL RS, št. 3/2013), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (UL RS, 46/2014) in Zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (UL RS, RS 40/2012) določa

ŠOLSKA PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

1. člen (vsebina pravil)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju dijake), postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način prijave in odjave posameznega obroka, čas delitve obrokov, ravnanje z neprevzetimi obroki, načine seznanitve dijakov in staršev, pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije ter sestavo komisije za šolsko prehrano.

2. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana obsega malico. Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Malica je praviloma topla. Zagotavlja se s ponudbo vsaj dveh jedilnikov dnevno, od katerih je eden vegetarijanski.

V primerih izvajanja obveznih izbirnih vsebin ali interesnih dejavnosti izven šole (npr. strokovne ekskurzije, športni in kulturni dnevi ipd.) se nadomesti z energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico.

3. člen (prijava na šolsko prehrano in preklic)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju starši) na obrazcu Prijava dijaka na šolsko prehrano. Obrazec je dosegljiv na spletni strani Šolskega centra Celje in spletnih straneh posameznih šol Šolskega centra Celje. Dijaki ga lahko dobijo v tajništvu, v mesecu juniju in prvi šolski dan ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec za prijavo ob vpisu v šolo. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka.

Če se dijak prijavi na malico šele prvi šolski dan, lahko začne prejemati obrok drugi šolski dan.

Prijava se lahko odda tudi kadarkoli v šolskem letu. Prijava, oddana do 10. ure zjutraj v tajništvo šole, se upošteva naslednji dan, ko se izvaja pouk.

Če je prijava poslana po pošti, mora biti poslana priporočeno. Prijava, poslana po pošti, se upošteva šele drugi dan po prejemu.

Upošteva se le prijava, ki jo pravilno izpolnijo in podpišejo starši.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu. Postopek preklica je enak postopku prijave. Obrazec za preklic dobijo dijaki v tajništvu ali na spletni strani šole. Dijak, ki je prijavljen na šolsko prehrano in nima odobrene subvencije (samoplačnik), se izbriše iz sistema prijavljenih, če 10 delovnih dni zapored brez odjave ne prevzame prehrane.

4. člen (cena malice)

Ceno malice določi minister.

Cena malice znaša 2,42,

- za prejemnika 70 % subvencije 0,73 evra,
- za prejemnika 40 % subvencije pa 1,45 evra.

5. člen (subvencioniranje malice)

Upravičenci do subvencije za malico so tisti dijaki, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo naslednje kriterije:

- Do **polne** subvencije za malico oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 42 % neto povprečne plače v RS.
- Do **delne** subvencije za malico so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku oziroma državni štipendiji, znaša
 - nad 42 % do 53 % neto povprečne plače v RS (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 % cene malice. Dijak plača 0,73 EUR.
 - nad 53 % do 64 % neto povprečne plače v RS (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 % cene malice. Dijak plača 1,45 EUR.

Dijaki, ki so v rejništvu ali so prosilci za mednarodno zaščito, imajo brezplačno malico.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice na centru za socialno delo ni treba oddajati. Šola bo upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

Vloga za subvencijo malice se na centru za socialno delo odda samo v primeru če družina dijaka ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

6. člen (elektronski nosilec)

Za prijavo na posamezni obrok potrebuje dijak elektronski nosilec (v nadaljevanju obesek). Dobi ga v tajništvu ob začetku šolskega leta oziroma ob prijavi na šolsko prehrano. Zanj plača kavcijo 4,00 EUR; kavcijo dobi nazaj ob vrnitvi obeska.

Če obesek izgubi ali prekliče, lahko dijak dobi novega ob ponovnem plačilu kavcije.

7. člen (prijava in odjava obroka)

Dijaki, ki so oddali prijavo za šolsko prehrano, so samodejno prijavljeni na 1. meni.

V primeru svoje odsotnosti od pouka morajo odjaviti naročeni obrok najkasneje do osme ure zjutraj za tekoči dan.

Dijak, ki je upravičen do subvencionirane malice in se zaradi bolezni ali posebnih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti.

Odjavo obroka lahko uredijo starši ali dijaki, če jih starši za to pooblastijo, na obrazcu *Prijava na šolsko prehrano*.

Odjava od obroka je mogoča na naslednje načine:

- na terminalu v jedilnici ponudnika šolske prehrane;
- preko spletne aplikacije (<http://prehrana.sc-celje.si>) – za uporabo spletne aplikacije potrebuje dijak uporabniško ime in geslo, ki ju dobi prvi šolski dan pri razredniku, sicer pa pri organizatorju šolske prehrane naslednji dan po prijavi;
- izjemoma preko e-pošte na naslovu prehrana@sc-celje.si; v sporočilu je potrebno navesti ime in priimek, razred in datume, za katere dijak odjavlja obroke.

Posamezni obrok dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Organizator posameznih dejavnosti je odgovoren, da podatke o odsotnosti sporoči organizatorju šolske prehrane na posamezni šoli.

Če dijaki ne prevzamejo in ne odjavijo obrokov, jih morajo v celoti plačati. Za neodjavljene in neprevzete obroke bo šola do 15. v mesecu izstavila položnico za prejšnji mesec. Če dijak en mesec ne plača mesečnega prispevka za malico, ga šola začasno (do plačila dolga) odjavi od šolske prehrane.

8. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo dijak:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- redno plačeval prispevek za šolsko prehrano,

- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če ga ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

Šola sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije za malico.

9. člen (mesta odjema malice)

V skladu s 5. členom Zakona o šolski prehrani se zagotavlja malica:

- dijakom, ki so vpisani v šole in oddelke, ki imajo večinsko izvedbo pouka na lokaciji Pot na Lavo 22, v okrepečevalnici Slorest;
- dijakom, ki so vpisani v šolo in oddelke, ki imajo večinsko izvedbo pouka na lokaciji Ljubljanska 17, v Dijaškem domu Celje;
- dijakom, ki so vpisani v šolo in oddelke, ki imajo večinsko izvedbo pouka na lokaciji Kosovelova 12, na I. OŠ.

10. člen (čas prevzema malice)

Prevzemanje malice je določeno v urniku šole.

11. člen (postopek delitve malice)

Dijaki pojedjo malico v jedilnici. Pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke.

Če ves dan opravljajo dejavnosti zunaj šole, dobijo ob odhodu malico, ki jo odnesejo s seboj.

Dijaki dobijo pri prevzemu malice od osebja v jedilnici navodila o vračanju pladnjev in ločevanju odpadkov.

Ta navodila morajo upoštevati. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

12. člen (ravnanje z neprevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so naročeni na malico, malice ne prevzamejo do 14.30, jo ponudnik šolske prehrane brezplačno ponudi drugim dijakom šole, in sicer v času od 14.30 do 15.00.

13. člen (spremljanje kakovosti malice)

Na šoli deluje skupina za prehrano (v nadaljevanju komisija za prehrano), ki jo sestavljajo:

- organizatorji šolske prehrane,
- po en predstavnik dijakov vsake šole, ki ga določi šolska dijaška skupnost,
- šolska svetovalna delavka vsake izmed srednjih šol Šolskega centra Celje.

Komisija se imenuje za eno šolsko leto. Mandat njenih članov začne teči 1. septembra tekočega šolskega leta.

Komisija za prehrano skupaj z izvajalcem – ponudnikom prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

14. člen (seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, s pravili šolske prehrane, z njihovimi obveznostmi iz 41. člena tega pravilnika, z načinom in s postopkom uveljavljanja subvencije pisno z objavo na spletni strani šole ter ustno na roditeljskih sestankih.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi lahko imele finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil.

15. člen
(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano. Vsebina evidence je določena v 17. členu Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre-1A).

16. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravila je sprejel svet zavoda 7. seji sveta zavoda 4. 3. 2013, dopolnjena pa so bila 28.8.2014

Šolski center Celje
Igor Dosedla, direktor

NAVODILA ZA UPORABO SISTEMA ZA PLAČEVANJE PREHRANE

Sistem za plačevanje šolske prehrane je narejen tako, da omogoča koriščenje prehrane dijakom, ki imajo pravico do subvencionirane malice, kot tudi dijakom, ki te pravice nimajo in morajo prehrano sproti plačati.

Sistem deluje tako, da dijak, ki nima priznane subvencije s strani države, naloži denar na za to predvidenem avtomatu. Ta denar lahko potem porabi pri izdajnem pultu za prehrano, vendar samo na lokaciji, kjer je denar vplačal. Dijaku je omogočeno vplačilo denarja na lokaciji, kjer obiskuje šolo. To pomeni, da dijak, ki obiskuje šolo na lokaciji Pot na Lavo 22, lahko naloži denar le na tej lokaciji ter ga tu tudi koristi. V primeru, da bi dijak poskušal naložiti denar npr. na lokaciji Dijaški dom Celje, ga avtomat zavrne (ne zazna obeska).

Dijaki avtomat za nalaganje denarja uporabijo tudi za naročanje na obrok. Naročanje na obrok se vrši za naslednji dan oz. za isti dan, če se dijak naroči do 8. ure zjutraj.

Nalaganje denarja na račun in naročanje na prehrano za naslednji dan

Ko pride dijak do avtomata za nalaganje denarja, približa obesek čitalniku obeskov (bela škatlica na avtomatu). V primeru, da se obesek uporabi na pravi lokaciji, bo sistem na zaslonu izpisal podatke dijaka (ime, priimek, razred, šola), prikazal datum, za katerega se dijak lahko naroči, ter gumbe menijev, na katere se lahko dijak naroči. V primeru, da se je dijak že naročil na obrok za naslednji dan, sistem prikaže zadnjo izbiro, ki jo dijak lahko spremeni. Dijak ima po registraciji 10 sekund časa, da izbere obrok, na katerega se bo naročil, oz. da vstavi denar. Če čas poteče, ga sistem po 10 sekundah samodejno naroči na obrok, ki je izbran.

Datum: 22.08.2012 Čas: 20:38:57 Nalaganje denarja na račun - Naročanje na obrok

LUC
Damjan
Z_EK

ŠCC zaposleni

Naročila | Nalaganje denarja

Izberi menu

Meni 1 Meni 2 Meni 3

Meni 4 Meni 5

Naročilo za dan:
četrtek, 23.08.2012

Končaj

V primeru, da dijak vstavi denar (avtomat sprejema kovance po 0,10 €, 0,20 €, 0,50 €, 1,00 € in 2,00 € ter bankovce po 5 €, 10 €, 20 € in 50 €), se prikaže zaslon, na katerem je prikazano stanje na njegovem računu, ter pojavi število apoenov, ki jih je vstavil. Stanje na računu se zvišuje z vsakim vstavljenim apoenom. Ko dijak klikne na gumb končaj oz. ko poteče čas 20 sekund (čas se z vsakim vstavljenim apoenom resetira), se polog zabeleži na dijakov račun ter natisne potrdilo o prejemu denarja. Na potrdilu so prikazani apoeni, ki jih je dijak vstavil, skupni seštevek vstavljenega denarja ter novo stanje na računu dijaka.

Datum: 22.08.2012 Čas: 20:39:37		Nalaganje denarja na račun - Naročanje na obrok	
LUC		20	
Damjan			
Z_EK			
ŠCC zaposleni			
Naročila		Nalaganje denarja	
0,10 €	2	Na računu: 19,20 €	
0,20 €	1		
0,50 €	1		
1,00 €	0		
2,00 €	0		
5,00 €	0		
10,00 €	0		
20,00 €	0		
50,00 €	0		
		Končaj	

V primeru, da pride do napake na sistemu (ni povezave na strežnik, sistem ne zazna vstavljenega denarja ali se stanje na računu ne ujema ...) mora to dijak javiti odgovorni osebi v tajništvo šole ali na naslov prehrana@sc-celje.si.

Prezem prehrane

Dijak pride k delilnemu pultu in se registrira z obeskom. V primeru, da ima možnost prevzema subvencioniranega obroka, bo sistem ponudil nakup samo subvencioniranih obrokov. Ko prodajalec vnese izbrani obrok, se natisne račun, na katerem so podatki o organizaciji, ki je račun izdala, kateri obrok je bil izdan in cena obroka. Spodaj se izpiše tudi višina subvencije. V primeru, da je dijak že koristil subvencioniran obrok oz. nima priznane subvencije, lahko prejme obrok samo v primeru, če ima na računu dovolj denarnih sredstev. V tem primeru dobi račun, vendar je višina subvencije navedena 0 €. Sistem omogoča tudi izdajanje posameznih artiklov v primeru, da ima dijak na razpolago denarna sredstva na računu.

Dokler sistem ne natisne računa, je onemogočena registracija novega dijaka!

Organizatorji šolske prehrane

Organizatorje prehrane, ki so zadolženi za organizacijo in izvedbo šolske prehrane na ŠC Celje, so zapisani v Letnem delovnem načrtu šole.