

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DVOJNIKA SPRIČEVALA

Če želite pridobiti dvojniki spričevala oziroma izpis iz evidence zaradi izgube ali uničenja originala, morate storiti naslednje:

1. PLAČILO STROŠKOV IZPISA ZA IZDAJO NOVEGA DOKUMENTA

Na transakcijski račun Šolskega centra Celje s plačilnim nalogom (UPN) nakažete stroške izpisa 10 evrov za vsako spričevalo.

Prejemnik: ŠOLSKI CENTER CELJE, POT NA LAVO 22, 3000 CELJE

Transakcijski račun: 01100-6030696740

Št. sklica: 00 760102

Koda namena: OTHR

Namen: PLAČILO DVOJNIKA SPRIČEVALA

Prav tako morate na podračun javno-finančnih prihodkov nakazati plačilo državne upravne takse. Državna taksa znaša 1,80 evra (po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah; UL RS 32/2016, 4. 5. 2016 – tarifna številka 6). Znesek je odvisen od števila dvojniki – npr. za eno listino 1,80 evra, za dve listini 3,60 evra ...

Prejemnik: MF UNPIS, SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA

Transakcijski račun: SI56 01100-1000315637

Koda namena: GOVT

Namen: PLAČILO UPRAVNE TAKSE PO TAR. ŠT. 6

Referenca: 11 69671-7111002

2. PREDLOŽITEV PISNE VLOGE Z DOKAZILI V TAJNIŠTVO ŠOLE

V tajništvo šole dostavite ali na elektronski naslov tanja.potocnik@sc-celje.si pošljete vlogo za izdajo dvojniki.

Izpis dvojniki lahko po osmih delovnih dneh dvignete osebno v tajništvu (lahko ga dvigne tudi druga polnoletna oseba, katero pred prevzemom najavite). V kolikor želite, da vam spričevala pošljemo po pošti s povratnico, poleg zneska za dvojniki dodajte 5,00 evrov za stroške pošiljanja, poslani prošnji pa dodajte fotokopijo oziroma scan osebne izkaznice oziroma potnega lista (obe strani) – dvojniki bomo poslali samo na naslov, ki je naveden na dokumentu.

Za vse morebitne dodatne informacije pokličite na tel. št. 03/428 58 32.

IME IN PRIIMEK (TUDI DEKLIŠKI): _____

NASLOV IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

ŠOLSKI CENTER CELJE – SREDNJA ŠOLA ZA GRADBENIŠTVO IN VAROVANJE OKOLJA

POT NA LAVO 22, 3000 CELJE

VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIKA SPRIČEVALA)

Podpisani/-a _____ rojen/-a _____ v kraju _____, prvič vpisan/-a leta _____ v izobraževalni program _____, končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta _____ prosim za

izdajo naslednjih izpisov iz evidence (dvojnikov spričeval):

- letnega spričevala _____, _____, _____, _____ letnika,
- spričevala o poklicni maturi (brez števila točk),
- obvestila o uspehu pri poklicni maturi (s številom točk),
- spričevala o zaključnem izpitu,
- drugih listin o uspešno končanem izobraževanju _____.

Razlog za izdajo nadomestne javne listine: spričevalo je bilo _____.
(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Kraj in datum: _____

(podpis)

Obvezna priloga k vlogi:

- potrdilo o vplačilu upravne takse
- potrdilo o vplačilu izpisa iz evidence