

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV DVOJNIKA SPRIČEVALA

Če želite pridobiti dvojniki spričevala oziroma izpis iz evidence zaradi izgube ali uničenja originala, morate storiti naslednje:

1. PLAČILO STROŠKOV IZPISA ZA IZDAJO NOVEGA DOKUMENTA

Na transakcijski račun Šolskega centra Celje s plačilnim nalogom (UPN) nakažete stroške izpisa 15 evrov za vsako spričevalo.

Prejemnik: ŠOLSKI CENTER CELJE, POT NA LAVO 22, 3000 CELJE

Transakcijski račun: 01100-6030696740

Št. sklica: 00 760102

Koda namena: OTHR

Namen: PLAČILO DVOJNIKA SPRIČEVALA

Prav tako morate na podračun javno-finančnih prihodkov nakazati plačilo državne upravne takse. Državna taksa znaša 1,80 evra (po Zakonu o spremembah in dopolnitvah zakona o upravnih taksah; UL RS 32/2016, 4. 5. 2016 – tarifna številka 6). Znesek je odvisen od števila dvojniki – npr. za eno listino 1,80 evra, za dve listini 3,60 evra ...

Prejemnik: MF UNPIS, SLOVENSKA CESTA 54, 1000 LJUBLJANA

Transakcijski račun: SI56 01100-1000315637

Koda namena: GOVT

Namen: PLAČILO UPRAVNE TAKSE PO TAR. ŠT. 6

Referenca: 11 69671-7111002

2. PREDLOŽITEV PISNE VLOGE Z DOKAZILI V TAJNIŠTVO ŠOLE

V tajništvo šole dostavite ali na elektronski naslov tanja.potocnik@sc-celje.si pošljete vlogo za izdajo dvojniki.

Izpis dvojniki lahko po osmih delovnih dneh dvignete osebno v tajništvu (lahko ga dvigne tudi druga polnoletna oseba, katero pred prevzemom najavite) v času uradnih ur (8.30–10.30). V kolikor želite, da vam spričevala pošljemo po pošti, poleg zneska za dvojniki dodajte 5,00 evrov za stroške pošiljanja, saj moramo uporabiti povratnico, ki omogoča vračanje morebitne neprevzete pošiljke. Poslani prošnji dodajte še fotokopijo oziroma scan osebne izkaznice oziroma potnega lista (obe strani) – dvojniki bomo poslali samo na naslov, ki je naveden na dokumentu.

Za vse morebitne dodatne informacije pokličite na tel. št. 03/428 58 32.

IME IN PRIIMEK (TUDI DEKLIŠKI): _____

NASLOV IN POŠTA: _____

TELEFON: _____

ŠOLSKI CENTER CELJE – SREDNJA ŠOLA ZA GRADBENIŠTVO IN VAROVANJE OKOLJA

POT NA LAVO 22, 3000 CELJE

VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (DVOJNIKA SPRIČEVALA)

Podpisani/-a _____ rojen/-a _____ v kraju
_____, prvič vpisan/-a leta _____ v izobraževalni program
_____, končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta _____ prosim za

izdajo naslednjih izpisov iz evidence (dvojnikov spričeval):

- letnega spričevala za **1.** letnik,
- letnega spričevala za **2.** letnik,
- letnega spričevala za **3.** letnik,
- letnega spričevala za **4.** letnik,
- spričevala o **zaključku** šolanja.

Razlog za izdajo nadomestne javne listine: spričevalo je bilo _____.
(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Kraj in datum: _____

(podpis)

Obvezna priloga k vlogi:

- potrdilo o vplačilu upravne takse
- potrdilo o vplačilu izpisa iz evidence